



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«ЦДТ «Радуга» НМР РТ

Г.Р. Батталова

**План мероприятий по обеспечению
антитеррористической защищенности
МБУ ДО «Центр детского творчества «Радуга» НМР РТ
на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организованные мероприятия			
1.	Издание приказа о назначении должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	июль (ситуационно)	Директор Батталова Г.Р.
2.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Директор Батталова Г.Р. Заместитель директора по АХР Маннанова Р.А.
3.	Анализ работы по выполнению мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	Май	Заместитель директора по АХР Маннанова Р.А.
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1.	Корректировка правил внутреннего трудового распорядка	Ежегодно, сентябрь	Директор Батталова Г.Р.
2.	Рассмотрение и обсуждение мер по профилактике терроризма с представителями ФСБ, МВД России по НСО на совещании комиссии по антитеррору.	Ежегодно, сентябрь	Директор Батталова Г.Р.
3.	Составление и обновление нормативно – правовых документов, регулирующих порядок обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности ЦДТ «Радуга» совместно с органами ФСБ, МВД России по НСО: - приказ о пропускном режиме, - инструкции, - правила поведения при ЧС, - графики эвакуации, - текущие приказы.	Ежегодно, сентябрь	Ответственный по вопросам профилактики терроризма и экстремизма Сорокин А.В.
4.	Организация взаимодействия администрации ЦДТ «Радуга» с представителями правоохранительных органов, органов местного самоуправления.	По мере необходимости	Директор Батталова Г.Р.
5.	Обеспечение безопасности ЦДТ «Радуга» – организация пропускного режима, ведение журнала посещения.	Ежедневно	Заместитель директора по АХР Маннанова Р.А.

6.	Оформление и обновление сменного стенда по вопросам безопасности «ЦДТ «Радуга» «Антитеррор»	1 раз в 2 месяца в течение года	Ответственный по вопросам профилактики терроризма и экстремизма Сорокин А.В.
7.	Обеспечение контроля и ежедневного осмотра состояния территории, здания.	Ежедневно	Заместитель директора по АХР Маннанова Р.А. Сторожа
8.	Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Заместитель директора по АХР Маннанова Р.А. Сторожа
9.	Наличие лекарственных препаратов и перевязочных средств.	Постоянно	Заместитель директора по АХР Маннанова Р.А.
10.	Проверка эвакуационных выходов и поддержание их в рабочем состоянии	Ежедневно	Заместитель директора по АХР Маннанова Р.А. Сторож
11.	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	Заместитель директора по АХР Маннанова Р.А.
12.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	Директор Баггалова Г.Р. Заместитель директора по АХР Маннанова Р.А.
13.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Заместитель директора по АХР Маннанова Р.А.
14.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в ЦДТ «Радуга» с вновь прибывшими работниками	в течение недели после поступления	Заместитель директора по АХР Маннанова Р.А. Ответственный по вопросам профилактики терроризма и экстремизма Сорокин А.В.
15.	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	в течение недели после поступления	ПДО
16.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Директор Баггалова Г.Р. Заместитель директора по АХР Маннанова Р.А.
17.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Ситуационно	Директор Баггалова Г.Р. Заместитель директора по УВР

			Санникова В.П. Заместитель директора по АХР Маннанова Р.А. Ответственный по вопросам профилактики терроризма и экстремизма Сорокин А.В.
3. Работа с коллективом			
1.	Издать приказ по предупреждению террористических актов.	Август	Директор Багдалова Г.Р.
2.	Не допускать использование не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми.	В течение года	Заместитель директора по АХР Маннанова Р.А.
3.	Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в ЦДТ «Радуга».	В течение года	Заместитель директора по АХР Маннанова Р.А. Сторож
4.	Организовать проведение проверок складских и технических помещений ЦДТ «Радуга».	В течение года	Заместитель директора по АХР Маннанова Р.А. Комиссия
5.	Принять меры по предотвращению пребывания посторонних лиц в здание ЦДТ «Радуга» в нерабочее время.	В течение года	Сторож
6.	Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории ЦДТ «Радуга» (не допускать парковки посторонних автомашин на территории).	В течение года	Сторож
7.	Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди обучающихся и их родителей, педагогических и технических работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки и возможных террористических актов.	В течение года	Заместитель директора по УВР Санникова В.П.
8.	Разместить на видных местах информацию о телефонах полиции и аварийных служб.	Август	Ответственный по вопросам профилактики терроризма и экстремизма Сорокин А.В.
9.	Проведение бесед и инструктажей с обучающимися и сотрудниками ЦДТ «Радуга»: -«Профилактика терроризма и экстремизма»; -«Правила поведения в экстремальных ситуациях»; -«Экстремизм и экстремистские проявления в подростковой и молодежной среде»	По плану занятий, 2 раза в год	Заместитель директора по УВР Санникова В.П. Ответственный по вопросам профилактики терроризма и экстремизма в центре

			Сычева О.М
10.	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях (тренировочная эвакуация)	По плану и графику проведения эвакуаций.	Ответственный по вопросам профилактики терроризма и экстремизма Сорокин А.В.
4. Работа с обучающимися			
1.	Провести открытые занятия по вопросам безопасности	Первая неделя сентября	Заместитель директора по УВР Санникова В.П.
2.	Довести до сведения обучающихся содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных ОГПН по району УГПН-ГУ МЧС России.	По мере поступления	Ответственный по вопросам профилактики терроризма и экстремизма Сорокин А.В.
3.	Проводить учебные эвакуации из здания ЦДТ «Радуга» с целью обучения алгоритму действий при ЧС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Санникова В.П. Ответственный по вопросам профилактики терроризма и экстремизма Сорокин А.В.
4.	Проведение конкурса плакатов, рисунков - «Нет терроризму» - «Терроризм – угроза обществу» (взрывы, аварии, катастрофы)	По учебному плану	Заместитель директора по УВР Санникова В.П. Педагог дополнительного образования
5.	Сообщение: Особенности национального терроризма»	По учебному плану	Педагог дополнительного образования
6.	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях (тренировочная эвакуация)	По плану	Ответственный по вопросам профилактики терроризма и экстремизма Сорокин А.В.
5. Работа с родителями			
1.	Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности за безопасность детей.	В течение года	Педагог дополнительного образования
2.	Тематические родительские собрания	По плану	Педагог дополнительного образования
3.	Довести до сведения родителей содержание памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, при взрыве, при обнаружении подозрительных предметов и при угрозе возникновения террористического акта.	По мере поступления	Педагог дополнительного образования

6. Контроль внутри ЦДТ «Радуга»

1.	Сообщение по вопросам профилактической работы на совещаниях при директоре.	В течение года	Ответственный по вопросам профилактики терроризма и экстремизма Сорокин А.В.
2.	Контроль за проведением классных часов, инструктажей с обучающимися: посещение классных часов, проверка журналов.	Сентябрь, февраль - ежегодно	Заместитель директора по УВР Санникова В.П.
3.	Контроль за состоянием пропускного режима: проверка журнала регистрации лиц, посещающих ЦДТ «Радуга».	Ежедневно	Заместитель директора по АХР Маннанова Р.А. Ответственный по вопросам профилактики терроризма и экстремизма Сорокин А.В.